

ДОГОВОР № 1/21
о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей
в дошкольном образовательном учреждении

г. Междуреченск

« 1 » января 2021 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Междуреченская городская больница» (ГБУЗ МГБ), действующее на основании лицензии ЛО-42-01-005890, выданной Управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области «13» августа 2019 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице *и.о. главного врача Баховудинова Алишера Хайдарходжаевича*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 54 «Веснушки», действующее на основании лицензии № 17610 от «17» декабря 2020 г. Серия № 42ЛОИ № 0004738, именуемое в дальнейшем «МБДОУ», в лице заведующей *Ивановой Елены Сергеевны* действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. По условиям настоящего Договора, *Исполнитель* обязуется обеспечить медицинское обслуживание детей, посещающих *МБДОУ*, а *МБДОУ* обязуется обеспечить условия для медицинского обслуживания детей и соблюдать гигиенические требования к условиям содержания детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2. При заключении и исполнении настоящего договора стороны руководствуются:

- Приказ Минздрава России от 10.08.2017 N 514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних" (вместе с "Порядком заполнения учетной формы N 030-ПО/у-17 "Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего", "Порядком заполнения и сроки представления формы статистической отчетности N 030-ПО/о-17 "Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних");

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 16.10.2001 г. № 371 "О штатных нормативах медицинского и педагогического персонала детских городских поликлиник в городах с населением свыше 25 тысяч человек", а также действующим законодательством Российской Федерации в области здравоохранения и образования.

2. Обязанности сторон.

2.1. *Исполнитель* для исполнения своих обязательств по договору обязуется: выделить медицинского работника в соответствии со штатными нормативами, утвержденными приказом Министерства здравоохранения РФ от 16.10.2001г. № 371, который в пределах своих полномочий осуществляет следующие виды действий:

2.1.1. Оказывает неотложную и скорую медицинскую помощь, ведет амбулаторный прием.

2.1.2. Проводит (совместно с педагогом) скрининг - тесты по выявлению отклонений в состоянии здоровья воспитанников, информирует администрацию *МБДОУ* о необходимости проведения профилактических медицинских осмотров и других медицинских мероприятий.

2.1.3. Своевременно организывает и проводит профилактические медицинские осмотры (врачебные и специализированные) воспитанников, дает комплексное заключение о состоянии здоровья детей.

2.1.4. Дает рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья детей.

2.1.5. Организует и реализует в условиях *МБДОУ* на индивидуальном и групповом уровне

комплекс мероприятий по профилактике и коррекции нарушений здоровья, оздоровление детей с наиболее часто встречающимися среди воспитанников функциональными нарушениями и хроническими заболеваниями, и оценивает эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.1.6. Предоставляет администрации **МБДОУ** информацию о необходимости проведения иммунизации детей в рамках национального календаря профилактических прививок и прививок по эпидемическим показаниям, а также о целях предстоящей иммунизации.

2.1.7. В рамках национального календаря профилактических прививок и прививок по эпидемическим показаниям организует и проводит иммунизацию детей, посещающих **МБДОУ**.

2.1.8. Организует работу по гигиеническому воспитанию детей, их родителей (законных представителей), формирует навыки здорового образа жизни.

2.1.9. Контролирует санитарно-гигиенические условия в образовательных учреждениях согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.1.10. Осуществляет медицинский контроль и оказывает методическую помощь в организации учебно-воспитательного процесса: участвует в составлении учебного расписания, режима дня и занятий.

2.1.11. Осуществляет медицинский контроль за организацией питания:

- за качеством питания;
- за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;
- за составлением меню;
- контроль за выполнением натуральных норм;

2.1.12. Осуществляет медицинский контроль за физическим воспитанием:

- распределяет детей на медицинские группы для занятий физической культурой;
- анализирует эффективность физического воспитания с оценкой физической подготовки детей;
- осуществляет контроль за организацией физического воспитания, закаливающих мероприятий;

2.1.13. Совместно с педагогом проводит мероприятия по обеспечению адаптации в дошкольном образовательном учреждении.

2.1.14. Контролирует организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в **МБДОУ**.

2.1.15. Ведет утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации, анализирует эффективность работы медицинского кабинета **МБДОУ**.

2.2. **МБДОУ** для исполнения своих обязательств по договору обязуется:

2.2.1. Предоставить в распоряжение медицинского работника медицинского кабинета и оснастить его оборудованием, инструментарием и изделиями медицинского назначения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, СанПиН 2.1.3.2630-10.

2.2.2. Для проведения профилактических медицинских осмотров:

- предоставить набор необходимого оборудования и помещений;
- предоставить списки детей для прохождения медосмотров;
- организовать явку детей для проведения медосмотра;
- проводить совместно с медицинским работником скрининг - тесты по выявлению отклонений в состоянии здоровья детей, оценивать их физическую подготовленность;
- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о необходимости проведения профилактических медицинских осмотров и других медицинских мероприятий.

2.2.3. Для проведения мероприятий по иммунопрофилактике:

- информировать родителей (законных представителей) детей о необходимости проведения иммунизации детей в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям, а также

- о целях предстоящей иммунизации;
- предоставлять медицинскому работнику письменные отказы родителей (законных представителей) воспитанников от проведения профилактических прививок.
- 2.2.4. Выполнять мероприятия по обеспечению адаптации в дошкольном образовательном учреждении совместно с медицинским работником, контролировать течение адаптации и проводить медико-педагогическую коррекцию.
- 2.2.5. Проводить медико-педагогические мероприятия по формированию функциональной готовности к обучению.
- 2.2.6. Выполнять рекомендации, данные медицинским работником по коррекции отклонений в состоянии здоровья детей.
- 2.2.7. Разрабатывать медико-педагогические мероприятия по улучшению охраны здоровья детей.
- 2.2.8. Выполнять комплекс мероприятий по профилактике травматизма детей в *МБДОУ*.
- 2.2.9. Контролировать санитарно-гигиеническое состояние пищеблока и других помещений, устранять замечания медицинского работника, указанные в санитарном журнале.
- 2.2.10. Своевременно информировать медицинского работника о случаях ухудшения в состоянии здоровья детей.
- 2.2.11. При состояниях, угрожающих жизни детей, при отсутствии медицинского работника оказывать первую помощь до приезда врача (скорой медицинской помощи).
- 2.2.12. В случае возникновения инфекционных заболеваний у детей:
- 1 педикулеза, чесотки, кишечной инфекции, вирусного гепатита, кори, краснухи, ветряной оспы и др. – незамедлительно отстранить заболевших детей от посещения *МБДОУ*;
 - 2 обеспечить дезинфекционную обработку помещений *МБДОУ* согласно предписанию ТУ Роспотребнадзора.
- 2.2.13. Участвовать в гигиеническом воспитании детей, формировать у них навыки здорового образа жизни.
- 2.2.14. Содержать помещения *МБДОУ*, в том числе медицинский кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Строго соблюдать и выполнять санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.
- 2.2.15. В установленном законодательством Российской Федерации порядке нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса (пункт 15 ч. 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ").
- 2.3 Заказчик передает Исполнителю образуемые при исполнении настоящего договора медицинские отходы класса «Б», а Исполнитель организывает вывоз и обезвреживание указанных отходов в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами».

3. Порядок изменения и расторжения договора.

3.1. В процессе исполнения настоящего Договора любая из сторон вправе выступить инициатором внесения изменений и дополнений в него.

При этом изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

3.2. Все изменения в действующем законодательстве, касающиеся предмета настоящего Договора, могут быть внесены в настоящий Договор в виде письменных изменений или дополнений, но могут также действовать непосредственно.

И в том, и в другом случае данные изменения являются обязательными для обеих сторон.

3.3. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров сторон.

3.4. Договор, может быть, расторгнут досрочно в случае изменения действующего законодательства либо ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по Договору. Во втором случае сторона – инициатор расторжения Договора обязана направить другой стороне письменное уведомление о своем намерении расторгнуть договор с указанием причин, послуживших основанием для его расторжения.

В случае если другая сторона в течение одного месяца не исправила указанные недостатки, сторона-инициатор расторжения Договора вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с «01» января 2021 года и действует до 31 декабря 2025 года. Если ни одна из Сторон за тридцать дней до истечения срока действия договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на не определенный срок.

4.3. В случае получения одной из сторон новой лицензии, Сторона, получившая новую лицензию, обязана уведомить другую в письменном виде с приложением заверенной копии новой лицензии в течение 10 (десяти) рабочих дней. В случае досрочного отзыва лицензии у одной из Сторон, действие Договора прекращается автоматически.

5. Юридические адреса и подписи сторон.

ГБУЗ МГБ
Юридический адрес: 652878, Кемеровская область
- Кузбасс, г. Междуреченск, пр. 50 лет Комсомола,
39
Почтовый адрес: 652878, Кемеровская область -
Кузбасс,
г. Междуреченск, пр. 50 лет Комсомола, 39
Тел/факс: 8(38475) 2-77-25 (приемная)
Контрактная служба: 8(38475) 2-39-73
E-mail: cgb@rikt.ru
Банковские реквизиты: **Получатель** УФК по
Кемеровской области-Кузбассу (Государственное
бюджетное учреждение здравоохранения
«Междуреченская городская больница» л/с
20396Ю16140, л/с 21396Ю16140, л/с
22396Ю16140)
ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ//
УФК по Кемеровской области-Кузбассу г.
Кемерово
БИК 013207212
P/СЧ 03224643320000003900
кор.счет 40102810745370000032
ИНН 4214003334 КПП 421401001
ОГРН 1024201391884 ОКТМО 32725000

МБДОУ
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 54 «Веснушки»
652888, Кемеровская область, г. Междуреченск, ул.
Октябрьская, 17
ИНН 4214015259 КПП 421401001
P/c 03234643327250003900, Отделение Кемерово
г. Кемерово
УФК по Кемеровской области-Кузбассу (МБДОУ
«Детский сад № 54 «Веснушки», л-с 20396х84260)
КБК 00000000000000000130
БИК 013207212
Тел. (38 475) 3-98-83, 5-10-70
e-mail: dou54@list.ru

И.о. главного врача

ГБУЗ МГБ

М.П.

А.Х. Баховудинов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главного врача по педиатрии

Н.В. Быкасова

Ведущий юрисконсульт

О.В. Бедарева

Заведующая

МБДОУ «Детский сад № 54

комбинированного вида «Веснушки»

М.П.

Е.С Иванова