

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 54  
«Веснушки»

---

Иванова

---

Приказ № 35 от 15.01.2024

---

## **Положение**

### **о бракеражной комиссии**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 54 «Веснушки»

Принято с учетом мнения  
Общего собрания работников  

---

Протокол № 1 от 12.01.2024 г.  

---

Управляющего совета Учреждения  

---

Протокол № 1 от 15.01.2024 г.  

---

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о бракеражной комиссии (далее – Положение) регламентирует деятельность бракеражной комиссии в Муниципальном бюджетном образовательном дошкольном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 54 «Веснушки» (далее по тексту – детский сад).

1.2. Бракеражная комиссия, основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, создается и действует, в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи.

1.3. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и первичной профсоюзной организацией детского сада.

## **2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав**

2.1. Состав бракеражной комиссии избирается на Общем собрании работников Учреждения и утверждается приказом заведующего.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 человек. В состав комиссии входят:

- заведующий детского сада (председатель комиссии);
- медицинская сестра;
- представитель работников детского сада (педагогический или др. работник) – 1 чел.;
- представитель родительской общественности (при наличии санитарной медицинской книжки) – 1 чел.

## **3. Полномочия комиссии**

Бракеражная комиссия:

3.1. Осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания.

3.2. Проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения.

3.3. Ежедневно следит за правильностью составления меню.

3.4. Контролирует организацию работы на пищеблоке.

3.5. Осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи.

3.6. Проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах.

3.7. Следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

3.8. Периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд.

3.9. Проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.

3.10. Проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

#### **4. Организация работы бракеражной комиссии**

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в Журнале бракеража готовой кулинарной продукции. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится у медсестры.

4.2. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно в соответствии с органолептическими показателями (внешний вид, цвет, консистенция, вкус и запах), представленными в технологической карте.

4.3. Блюда и кулинарные изделия, которые по органолептическим показателям соответствуют предусмотренными требованиями, к раздаче допускаются, в Журнале бракеража готовой кулинарной продукции отмечаются как «доброкачественные».

4.4. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.5. Блюда и кулинарные изделия, имеющие следующие недостатки: посторонний, не свойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия не допускаются к раздаче и комиссией в бракеражный журнал ставится оценка «недоброкачественные» и «к раздаче не допускается».

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация детского сада обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5.3. Настоящее положение, а также изменения и дополнения в него принимаются на Общем собрании работников, Управляющем совете и утверждаются приказом заведующего детского сада.

5.4. Срок Положения не ограничен, действует до принятия нового.