



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Кемеровская область - Кузбасс**  
**город Междуреченск**  
**Администрация Междуреченского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.09.2021 № 1887-п

Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на 2021-2024 годы

В целях дальнейшего совершенствования государственной политики по противодействию коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, искоренения злоупотребления и пресечения преступлений с использованием должностного положения, обеспечения соблюдения норм служебной этики государственными и муниципальными служащими, создания благоприятных условий для развития экономики в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на 2021-2024 годы согласно приложению.

2. Определить ответственным за реализацию Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на 2021-2024 годы заместителя главы Междуреченского городского округа по административным органам и связям с общественностью.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 25.03.2021 № 573-п «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ» на 2021-2023 годы».

6. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н. Чернов

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от 15.09.2021 № 1887-п

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в муниципальном образовании**  
**«Междуреченский городской округ»**  
**на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1.1	Подготовка и организация мероприятий по проведению заседаний комиссии по противодействию коррупции в Междуреченском городском округе и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции в МГО	Отдел административных органов управления ЧС и ГО
1.2	Проведение мониторинга антикоррупционного законодательства и внесение предложений по приведению нормативно-правовых актов администрации Междуреченского городского округа, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса.	Ежегодно не позднее 31 декабря	Юридический отдел правового управления; Отдел кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления

1.3	Разработка Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ».	До 10 декабря 2024 года	Отдел административных органов управления ЧС и ГО
1.4	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными не нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции в МГО	Правовое управление
1.5	Подготовка ежегодного отчета главе Междуреченского городского округа о ходе выполнения плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ» на 2021 – 2024 годы.	Ежегодно не позднее 25 января	Отдел административных органов управления ЧС и ГО
<b>2. Кадровая политика. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>			
2.1	Проведение работы по формированию отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами, которых является участие в противодействии коррупции, других институтов гражданского общества, с преданием гласности каждого факта коррупции.	течение 2021–2024 годов	Отдел кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления; Муниципальные учреждения и предприятия

2.2	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений и запретов, а также по соблюдению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>В течение 2021–2024 годов</p>	<p>Отдел кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления; Муниципальные учреждения и предприятия</p>
2.3	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.</p>	<p>Ежегодно до 10 декабря</p>	<p>Отдел кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления; Муниципальные учреждения и предприятия</p>
2.4	<p>Осуществление контроля за ежегодной актуализацией сведений, содержащихся в анкете, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, в том числе сведений о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>	<p>Ежегодно по утвержденному графику обновления сведений</p>	<p>Отдел кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления; Муниципальные учреждения и предприятия</p>
2.5	<p>Актуализация должностных инструкций служащих всех категорий с целью упорядочивания и конкретизации должностных (служебных) обязанностей.</p> <p>Доклад о результатах исполнения представлять</p>	<p>Ежегодно до 30 июня</p>	<p>Отдел кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления; Муниципальные учреждения и предприятия</p>

	в администрацию Междуреченского городского округа на имя председателя комиссии по противодействию коррупции.		
2.6	По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области — Кузбасса с применением соответствующих мер юридической ответственности.	По факту совершения	Отдел кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления; Муниципальные учреждения и предприятия
2.7	Проведения анализа достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о расходах представляемые лицами и служащими.	Ежегодно до 10 декабря	Отдел кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления; Муниципальные учреждения и предприятия

2.8	<p>Внесение в трудовые договоры руководителей учреждений и предприятий Междуреченского городского округа антикоррупционных стандартов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обязанность руководителя учреждения, предприятия представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</li> <li>-обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов в значениях и порядке, предусмотренных статьями 10 и 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</li> </ul> <p>Доклад о результатах исполнения представить в администрацию Междуреченского городского округа на имя председателя комиссии по противодействию коррупции.</p>	Ежегодно до 10 декабря	Отдел кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления; Муниципальные учреждения и предприятия
<b>3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Междуреченского городского округа и их проектов.	Ежегодно до 10 декабря	Правовое управление
3.2	Обеспечение взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.	В течение 2021–2024 годов	Правовое управление
<b>4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>			

4.1	В целях выявления и минимизации коррупционных рисков проводить мониторинг по обнаружению случаев несоблюдения требований урегулирования конфликта интересов между участником закупки и заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Ежегодно до 10 декабря	Отдел муниципальных закупок
4.2	Обобщение практики обжалования в Управление Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками Кемеровской области – Кузбасса процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний.	В течение 2021–2024 годов	Отдел муниципальных закупок
<b>5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы</b>			
5.1	Обеспечение доступа пользователей информацией к информации о деятельности администрации Междуреченского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	В течение 2021–2024 годов	Отдел информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности
5.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями	В течение 2021–2024 годов	Отдел приема граждан

	информации о фактах коррупции в администрации Междуреченского городского округа посредством функционирования телефона доверия, а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в администрацию Междуреченского городского округа.		
5.3	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2021–2024 годов	Отдел приема граждан
5.4	Проведение анализа обращений граждан, организаций и общественных объединений о наличии в них сведений, содержащих факты коррупции.	Ежегодно до 10 декабря	Отдел приема граждан; Отдел административных органов управления ЧС и ГО
<b>6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b>			
6.1	Освещение в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности администрации Междуреченского городского округа.	Ежегодно до 10 декабря	Отдел по работе со СМИ
6.2	Организация проведения прямых линий с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения.	В течение 2021–2024 годов	Отдел приема граждан; Отдел административных органов управления ЧС и ГО
6.3	Внедрение в процесс обучения элементов дополняющих примерные основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования положениями, связанными с соблюдением	Ежегодно до 10 декабря	МКУ «УО»

	гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием у обучающихся нетерпимого отношения к коррупционному поведению.		
6.4	Проведение с участием заинтересованных государственных органов и организаций городского конкурса на лучшую работу по теме, посвященной противодействию коррупции, среди обучающихся по образовательным программам общего образования.	В течение 2021–2024 годов	МКУ «УО»
6.5	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.  Доклад о результатах исполнения представлять в администрацию Междуреченского городского округа на имя председателя комиссии по противодействию коррупции.	Ежегодно не позднее 9 декабря	Отдел административных органов управления ЧС и ГО
6.6	Освещение информации в средствах массовой информации о проводимых мероприятиях по реализации мер антикоррупционной направленности, профилактике и предупреждении коррупции.	Ежегодно до 10 декабря	Отдел по работе со СМИ
6.7	Проведение круглых столов с участием предпринимателей в целях обмена мнениями по вопросам взаимоотношений власти и бизнеса, снижение административных барьеров.	Ежегодно до 10 декабря	Управление предпринимательства и инвестиционной политики

<b>7. Взаимодействие с учреждениями и предприятиями</b>			
7.1	<p>Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.</p> <p>Доклад о результатах исполнения представлять в администрацию Междуреченского городского округа на имя председателя комиссии по противодействию коррупции.</p>	Ежегодно до 10 декабря	Отдел административных органов управления ЧС и ГО; Муниципальные учреждения и предприятия
7.2	<p>Разработка мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.</p> <p>Доклад о результатах исполнения представлять в администрацию Междуреченского городского округа на имя председателя комиссии по противодействию коррупции.</p>	Ежегодно не позднее 30 ноября	Отдел кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления; Муниципальные учреждения и предприятия
7.3	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих муниципального	Ежегодно не позднее 30 ноября	Отдел кадровой работы и муниципальной службы

<p>образования «Междуреченский городской округ», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p> <p>Обучение муниципальных служащих муниципального образования «Междуреченский городской округ», впервые поступивших на муниципальную службу муниципального образования «Междуреченский городской округ», по образовательным программам в области противодействия коррупции.</p> <p>Доклад о результатах исполнения представлять в администрацию Междуреченского городского округа на имя председателя комиссии по противодействию коррупции.</p>		<p>организационно-кадрового управления;</p> <p>Муниципальные учреждения и предприятия</p>
---	--	---

Заместитель главы  
Междуреченского городского округа  
по административным органам и  
связям с общественностью

А.В. Фирсов