

2.1.8. Отказать в передаче Воспитанника лицам (членам семьи), не достигшим 18 летнего возраста.

2.1.9. Информировать соответствующие органы о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.10. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.11. Направлять Воспитанника, с согласия Заказчика, на ПМПК для уточнения направленность группы Учреждения, предоставив для этого все необходимые документы

2.1.12. Устанавливать продолжительность пребывания Воспитанника в Учреждении в адаптационный период, исходя из его психофизического состояния. По рекомендациям специалистов Учреждения во избежание ухудшения психофизического состояния Воспитанника изменять режим пребывания, определяя щадящий режим посещения Учреждения.

2.1.13. Защищать интересы работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в случае тяжелой адаптации, исходя из его психофизического состояния по рекомендации специалистов Учреждения.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.9. Защищать права и законные интересы Воспитанников.

2.2.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.2.11. Оказывать Учреждению благотворительную помощь.

2.2.12. Представлять медицинские документы:

- медицинскую карту образовательного учреждения, форма -026/у;

- сертификат профилактических прививок, форма 156/у-93;

- медицинскую справку о состоянии здоровья (об отсутствии инфекционных заболеваний, в том числе контактов по коронавирусной инфекции и осмотру на педикулез и чесотку (справка действительна 3 дня).

В случае отсутствия полной информации по состоянию здоровья Воспитанника Исполнитель не несет ответственности за жизнь и здоровье Воспитанника).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации

от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по разновозрастному принципу) ежегодно до 1 сентября.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием, в том числе и диетическим при медицинских показаниях (заключение, справка от врача аллерголога).

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении 10 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Оказывать медицинскую помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья:

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, согласно Договору, об оказании дополнительных услуг, а также родительскую плату.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение предоставлять Исполнителю все необходимые документы в течение 5 рабочих дней, предусмотренные Правилами приема в Учреждение.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 рабочих дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Информировать Исполнителя **своевременно до 9 часов** первого дня отсутствия ребенка в детском саду по телефону 8(38475)3-98-83, либо по электронной почте: dou54@list.ru, а так же о выходе воспитанника после его отсутствия (болезни, отпуска) накануне с целью обеспечения его питанием по телефону: 8 (38475) 3-98-83.

2.4.9. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия воспитанника по причине санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.10. Своевременно предоставлять Исполнителю документы для начисления льгот по родительской плате, согласно действующему законодательству.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае отсутствия родителя (законного представителя) Воспитанника по уважительной причине, Воспитанника могут передавать и забирать родственники, иные лица, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника, с указанием их паспортных и контактных данных.

2.4.12. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью в соответствии с погодными условиями.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Соблюдать нормы общения в социальных сетях, родительских чатах, личном обращении к педагогам.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **3 150** (_____) рублей. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета ежегодного среднемесячного количества рабочих дней и устанавливается равными долями на месяц, не зависимо от количества рабочих дней в месяц. Наличие нерабочих праздничных дней в календарном месяце не является основанием для снижения ежемесячного размера родительской платы за Учреждение установленными муниципальными нормативными правовыми актами органами самоуправления.

3.3. Заказчик вносит ежемесячно родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. За дни, пропущенные по болезни, пребывание в условиях карантина или домашнего режима, санаторно-курортного лечения ребенка и отпуска родителей (законных представителей) родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждение в части расходов на питание ребенка не взимается.

3.6. За пропуски ребенком Учреждения, без уважительных причин, кроме указанных в пункте 3.5. настоящего Договора родительская плата взимается в полном размере с целевым назначением за присмотр и уход за детьми в Учреждение.

3.7. В случае отсутствия своевременного предоставления заявления на отпуск, родителями (законными представителями), оплата производится в полном объеме, как пропуски без уважительной причины.

3.8. В период прохождения воспитанником адаптации к условиям Учреждения (нахождение ребенка в Учреждении не полный день) родительская плата взимается в полном объеме.

IV Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг (в случае, если установлена плата)

5.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в договоре по дополнительным образовательным услугам, составляет _____. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ рублей.

5.3. Оплата производится в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

5.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V.VI. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Исполнитель и Заказчик могут обратиться с заявлением о разрешении споров в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

VII. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут заказчиком досрочно в одностороннем порядке, уведомив Учреждение за 10 рабочих дней до предполагаемого срока расторжения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска ребенка в школу, если ни одна из сторон не заявляет досрочно о его расторжении.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 54 «Веснушки» Россия, 652888, Кемеровская область, город Междуреченск, ул. Октябрьская, 17 ☎ 8 (38475) 3-98-83, 5-10-70 МБДОУ «Детский сад № 54 «Веснушки» л-с 20396х84260 ИНН 4214015259 БИК 013207212 ЕКС 40102810745370000032 ОКТМО 32725000001 КБК 000000000000000000130 Заведующий МБДОУ «Детский сад № 54 «Веснушки» _____/ Е.С. Иванова Подпись Ф.И.О. руководителя М.П	_____ Ф.И.О. заказчика Паспорт: № _____ серия _____ Кем выдан _____ _____ Дата выдачи « _____ » _____ 20__ года 652870, Кемеровская обл., г. Междуреченск, Адрес регистрации: _____ _____ Фактический адрес проживания: _____ _____ Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком « _____ » _____ 20__ года Подпись: _____ _____ Ф.И.О. (законного представителя) Фактический адрес проживания: _____ _____ Подпись: _____

