

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
МБДОУ «Детский сад № 54
«Веснушки»
Протокол заседания
от 11.01.2022 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 54 «Веснушки»
« 11 » 01 2022 г.

УТВЕРЖДЕН:
Приказом МБДОУ «Детский
сад № 54 «Веснушки»
от 11.01.2022 г. № 30

Положение
о консультационном пункте
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 54 «Веснушки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 54 «Веснушки» (далее – Положение) регулирует предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (далее – дети, ребенок, воспитанник в соответствующих падежах), получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 54 «Веснушки» (далее - Учреждение).

1.2. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) детей, предоставляется без взимания платы при личном обращении или письменном обращении одного из родителей (законных представителей) ребенка.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п.3 ст. 64 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»);
- Уставом Учреждения.

1.4. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также способы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.6. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) детей для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи при наличии соответствующих условий в Учреждении;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.7. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация предоставления методической, медико-педагогической, диагностической и консультативной помощи

2.1. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещениях Учреждения.

2.2. Организацию деятельности консультационного пункта обеспечивают следующие специалисты Учреждения: старший воспитатель, учитель-логопед.

2.3. В консультационном пункте оказываются следующие услуги:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) детей;
- онлайн-консультирование на сайте Учреждения;
- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам развития и образования детей;
- проведение педагогической (психологической) диагностики (при необходимости).

2.4. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы: консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, круглые столы и т.п. Решение о выборе формы проведения деятельности с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного пункта.

2.5. График работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим Учреждения исходя из режима работы Учреждения.

2.6. Учет обращений родителей (законных представителей) детей за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений.

2.7. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- письменные заявления родителей (законных представителей) детей;
- телефонные обращения родителей (законных представителей) детей;
- личное обращение одного из родителей (законных представителей) детей;
- электронное заявление родителей (законных представителей) детей, направленное на адрес электронной почты Учреждения с помощью «Формы обратной связи», посредством официального сайта Учреждения по адресу: <https://dou54.ru>.

2.8. Все обращения и заявления регистрируются в установленном порядке уполномоченными специалистами в день их поступления в журнале учета обращений. Формы образцов заявлений представлены в приложении № 1.

2.9. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников Учреждения и родителей (законных представителей) детей. Предоставление методической,

психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно (при необходимости).

3. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

3.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет старший воспитатель учреждения.

3.2. Руководитель консультационного пункта обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта.

3.3. Ответственность и контроль за работой консультационного пункта осуществляет заведующий Учреждения.

4. Документация консультационного пункта

4.1. Специалисты консультационного пункта ведут документацию согласно Приложению № 3.

4.2. Формы документов для организации работы консультационного пункта представлены в Приложении № 4.

**Форма письменного заявления
по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям (законным представителям) детей**

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 54 «Веснушки»
Ивановой Е.С.

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Домашний адрес:

Адрес электронной почты:

Контактный телефон:

Заявление*.

Изложение вопроса по существу** с обязательным указанием:

1. Фамилии, имени, отчества ребенка;
2. Дата рождения ребенка;
3. Интересующий вопрос.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата заполнения) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

* на письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия и почтовый или электронный адрес), ответ не дается.

** письменное заявление должно быть напечатано или написано разборчивым почерком.

Необходимая информация для получения методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей по телефону.

1. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка;
2. Фамилия, имя, отчество ребенка;
3. Дата рождения ребенка (полных лет);
4. Интересующий вопрос.

Примечание:

** Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 5 минут.*

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

Необходимая информация для получения методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) при личном обращении.

1. Заполнение формы письменного заявления согласно п. 1 приложения 1.
2. Предоставление документа, удостоверяющий личность:
 - паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан Российской Федерации;
 - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Необходимая информация для получения методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, при подаче заявления в электронном виде(посредством электронной почты и официального сайта Учреждения).

Подача информация посредством электронной почты Учреждения осуществляется путем направления заявления (согласно п. 1 приложения 1), заполненного в электронном виде и направленного на электронную почту Учреждения.

Подача информации посредством официального сайта Учреждения осуществляется путем заполнения «Формы обратной связи», расположенной по адресу: <https://dou54.ru> с обязательным указанием фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя); фамилии, имени, отчества ребенка; даты рождения ребенка (полных лет); интересующий вопрос; адрес электронной почты, номер телефона.