

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад № 54 «Веснушки»  
Протокол № 1 от 15.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 54 «Веснушки»  
Е.С. Иванова  
Приказ № 52 от 18.01.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Педагогическом совете  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 54 «Веснушки»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 54 «Веснушки», в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 54 «Веснушки» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется федеральным законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители и педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический работник входит в состав Педагогического совета в начале действия трудового договора по основному месту работы и выходит из его состава, в случае прекращения трудового договора по основному месту работы.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом;
- определение основных направлений деятельности, содержание образования;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- внедрение в практическую деятельность Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, развитие их творческих способностей и интересов;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложений заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности воспитанников;
- внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.2. Педагогический совет рассматривает и принимает:

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников;

- годовой план работы Учреждения, учебный план, календарный учебный график Учреждения.

### 3.3. Вносит предложение заведующему:

- о расстановке кадров на новый учебный год;
- решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- решение о переводе из одной возрастной группы в другую, о награждении воспитанников;
- решение о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- организует обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение (определение) учебных изданий, выбор образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- обсуждение публичного доклада;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

### 3.4. Рассматривает вопросы:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной, или экспериментальной площадкой);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о результатах самообследования по состоянию на 31 декабря текущего года;

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам Учреждения;
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о введении официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанности в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических воздействий;
- об организации деятельности работы с детьми, находящимися в социально опасном положении и детьми «группы риска», с ОВЗ;
- о результатах деятельности Учреждения за учебный год;
- характеристики педагогических работников Учреждения к поощрению и награждению;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация управления Педагогическим советом**

4.1. Педагогический совет действует бессрочно.

4.2. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета:

- ведет заседания;
- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- определяет повестку для Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления Учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения.

4.4. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырёх раз в году. Педагогический совет собирается по инициативе заведующего Учреждением.

4.6. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины педагогических работников Учреждения.

4.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

4.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется на заседании Педагогического совета.

4.10. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

4.11. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены Общего собрания работников Учреждения;
- члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.12. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.13. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.14. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.15. Решения, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех членов Педагогического совета.

4.16. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе Педагогического совета. Решения выполняются ответственными лицами, указанными в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.17. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## **5. Права Педагогического совета**

5.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управление Учреждением;
- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- обращаться в общественные организации и учреждения, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждения;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, соблюдению локальных актов Учреждения;
- принимать план своей работы, план работы Учреждения, образовательную программу дошкольного образования и программу развития Учреждения;
- рекомендовать разработки работников Учреждения к публикации, педагогическим работникам Учреждения повышение квалификации, представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5.3. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции раздела 3 настоящего Положения.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета раздела 3 настоящего Положения, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций:

- за выполнение годового и плана своей работы;

- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;

- за выполнение принятых решений и рекомендаций;

- за результаты образовательной деятельности;

- за бездействие при рассмотрении обращений.

## **7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием работников Учреждения, Управляющим советом через участие представителей Педагогического совета в заседании данных органах самоуправления:

- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения, Управляющему совету материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения и Управляющего совета.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, тема Педагогического совета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых



на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту при смене руководства.

8.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

8.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета,